



**EUROPEAN
CLIMATE
PACT**

SUSTAINABLE EVENTS

How to plan and organize
sustainable events

February 2026

#MyWorldOurPlanet

#EUClimatePact

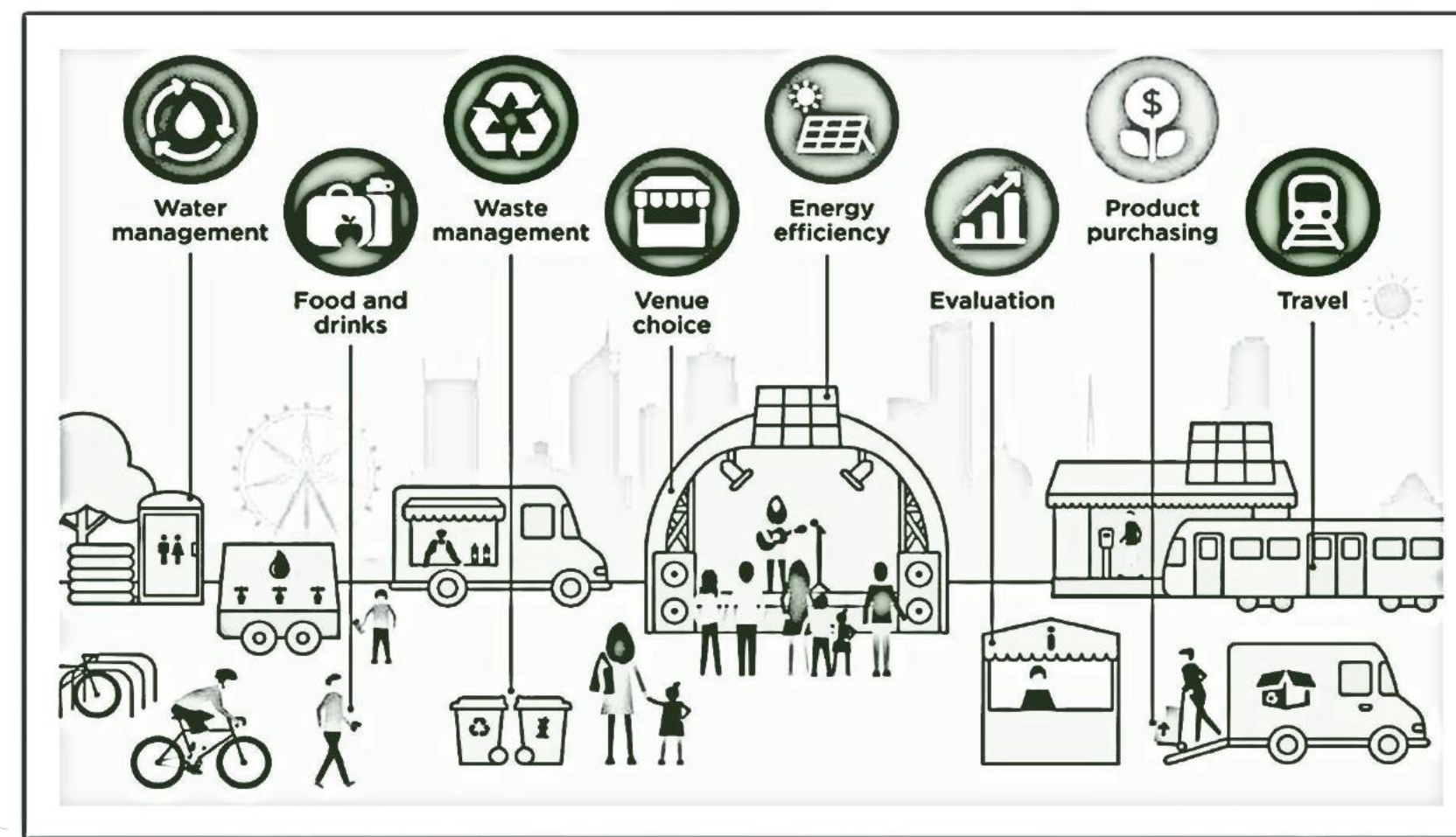


ZAŠTO ORGANIZIRATI ODRŽIVA DOGAĐANJA?



- ✓ **Smanjiti utjecaj na okoliš** smanjenjem otpada, emisija i potrošnje resursa
- ✓ Podržati **lokalne zajednice i održive dobavljače**
- ✓ Uključiti i potaknuti **sudionike na odgovorno ponašanje**
- ✓ Uskladiti se s globalnim ciljevima održivosti i obvezama klimatskog djelovanja

PRISTUP U 3 KORAKA



SUSTAINABLE EVENT

STEP 1

BEFORE THE EVENT

- Choose an Eco-friendly Location
- Select sustainable Food & Beverages
- Define Waste Management
- Purchase Reusable & Biodegradable Materials
- Choose Digital Communication

- Do proper waste management
- Encourage sustainable transportation
- Optimize energy consumption
- Educate attendees about the sustainable practices

DURING THE EVENT

STEP 2

STEP 3

AFTER THE EVENT

- Conduct a waste audit and improve waste management
- Donate leftover food
- Recycle and repurpose the event materials
- Report, evaluate sustainability performance, and improve for future events



9 PODRUČJA ZA DOGAĐANJE S MALIM UTJECAJEM NA OKOLIŠ



Lokacija održavanja



Upravljanje otpadom



Korištenje energije



Prijevoz



Hrana i piće



Promotivni materijali



Dekoracije



Zajednica

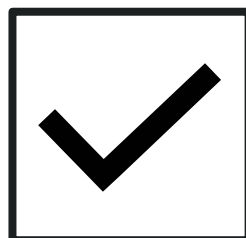


Ekološki otisak

Za svaku od devet tema navedeni su konkretni koraci koje možete poduzeti kako biste svoje događanje učinili održivijim.

Ovu kontrolnu listu treba promatrati kao pregled svih dostupnih opcija, među kojima za svako događanje možete odabrati najprikladnije.

Na taj način, za svako događanje organizirano u okviru Klimatskog pakta, poduzet će se dodatni koraci prema organizaciji u potpunosti održivog događanja..



Sustainable Event Checklist



Naziv događanja

Datum događanja

Online i/ili offline

Osigurati da je susret uživo nužan i da donosi dovoljno dodane vrijednosti.

ODABIR EKOLOŠKI PRIHVATLJIVE LOKACIJE

Lokacija je lako dostupna pješice ili javnim prijevozom.

Lokacija je lako pristupačna osobama u invalidskim kolicima i osobama s dodatnim potrebama.

Lokacija ima politiku, certifikat i/ili program održivosti.

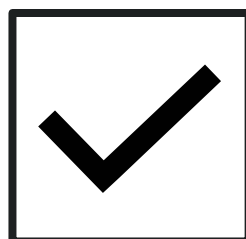
Lokacija omogućuje kontrolu rasvjete i temperature.

Lokacija je dobro izolirana, koristi zelenu energiju i ima program uštede energije.

Na lokaciji je dostupna pitka voda iz slavine.

Prostorije za sastanke imaju prirodno osvjetljenje.

Na lokaciji je dostupna mogućnost videokonferencije.



Sustainable Event Checklist



ZELENO PUTOVANJE

Za smještaj izbjegavamo luksuzne hotele koji imaju velik ekološki otisak.

 DA NE

Sudionicima aktivno pomažemo u odabiru najodrživije opcije putovanja pružanjem informacija o javnom prijevozu do i od mjesta održavanja događanja.

 DA NE

Sudionike informiramo o utjecaju ekološki prihvatljivog načina putovanja.

 DA NE

INFORMIRANJE TIJEKOM DOGAĐANJA

Gotovo isključivo se koristi digitalna komunikacija, uključujući internetsku stranicu, WhatsApp i sl.

 DA NE

Koristimo višekratne identifikacijske oznake (bedževe).

 DA NE

Bilježnice zamjenjujemo pojedinačnim listovima papira (otpadni papir).

 DA NE

Koristimo održivu signalizaciju (npr. oznake koje nisu plastificirane).

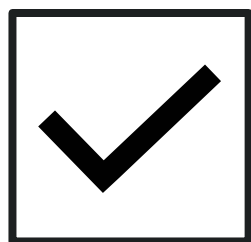
 DA NE

Ono što je potrebno tiskati, tiska se obostrano, crnom tintom i na FSC-certificiranom recikliranom papiru.

 DA NE

Izbjegavamo plastične omote i koristimo minimalnu ambalažu.

 DA NE



Sustainable Event Checklist



PROMOCIJA I DEKORACIJE

Ne osiguravamo suvenire niti poklon-pakete.

DA NE

Naši darovi za sudionike i goste su održivi i poštuju što je moguće više načela „R”.

Transparenti, majice tima i zastave nisu vremenski označeni te se mogu ponovno koristiti.

Praktični predmeti dolaze bez ambalaže i bez jednokratne plastike, a transparenti i zastave nisu izrađeni od PVC-a.

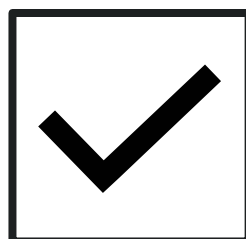
Koristimo višekratne dekoracije za uređenje prostora.

Ne koristimo balone, osobito ne helijeve balone.

DA NE



Za događanja na otvorenom, jeste li procijenili i upravljali utjecajem svjetlosnog i zvučnog onečišćenja na okoliš i lokalnu zajednicu?



Sustainable Event Checklist



HRANA I PIĆE

Provjeriti – jesu li proizvodi dobavljača:

- Lokalnog podrijetla
- Organski
- Bez govedine
- Dostupna vegetarijanska opcija
- Sezonski
- Fairtrade proizvodi

DA NE

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Provjeriti – da dobavljači:

- Koriste električni prijevoz
- Doniraju ostatke hrane
- Kompostiraju ostatke hrane koji se ne mogu donirati
- Koriste li jednokratnu plastiku?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zelena pića

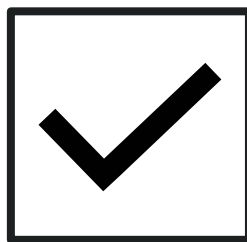
- Pića se poslužuju u velikim bocama kako bi se smanjio otpad
- Sva kava, čaj i šećer imaju oznaku fair trade
- Pića su proizvedena lokalno
- Prednost dajemo staklenim bocama umjesto jednokratnih plastičnih.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SAVJETI I PREPORUKE

- Get an estimate of the number of attendees and dietary restrictions to order appropriate quantities and reduce **food waste**.
- Always incorporate **vegetarian** and **vegan** options, and prioritize lower-impact options (e.g. chicken, fish) if serving meat.
- If available, use or request **reusable** dishes, cutlery, and napkins instead of disposable items.





Sustainable Event Checklist



UŠTEDA ENERGIJE

Online sastanak

Tehničke mjere

- ✓ Koristiti zvuk bez videa kada video nije potreban (video koristi puno više energije)
- ✓ Smanjiti kvalitetu videa (HD samo ako je ključno)
- ✓ Zatvoriti nekorištene aplikacije u pozadini
- ✓ Koristiti laptop umjesto računala (manje korištenje energije)
- ✓ Izbegavajte neprekidno deljenje ekrana; koristite ga samo po potrebi.

Organizacijske mjere

- ✓ Odredite jasno trajanje (npr. 30–45 min).
- ✓ Odredite jasno trajanje (npr. 30–45 min).
- ✓ Pošaljite dnevni red unaprijed kako biste izbjegli dulje sastanke.
- ✓ Potičite odgođeno sudjelovanje (e-pošta, zajednički dokumenti).
- ✓ Završite sastanak ranije ako su ciljevi ostvareni.

Postavke i najbolje prakse

- ✓ Omogućite način rada za uštedu energije na svim uređajima koje koristite.
- ✓ Koristite stabilnu Wi-Fi vezu, a ne mobilne podatke (energetski je učinkovitije).
- ✓ Zatvorite sastanak odmah po završetku (nemojte ostavljati aplikaciju otvorenom).
- ✓ Isključite nepotrebne obavijesti.

Sastanak uživo

Prioritetni termini za događanja su oni koji maksimalno iskorištavaju

razdoblja prirodnog svjetla, ovisno o godišnjem dobu.

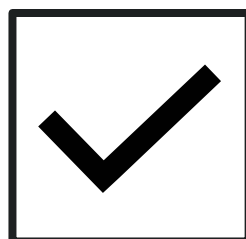
Da Ne

Dajte prednost događanjima na lokacijama s LED žaruljama i opremom energetskog razreda A.

Imenuje se energetski savjetnik koji nadzire rasvjetu, sustave klimatizacije i grijanja te otvaranje vrata i prozora kako bi se izbjeglo rasipanje energije.
(*Optimalna temperatura za uštedu energije – hlađenje i grijanje – iznosi 22 °C ± 2 °C.*)

Hladnjaci se uključuju i isključuju u odgovarajuće vrijeme, pravilno su raspoređeni po odjeljcima i napunjeni od početka, ali ne pretrpani.





Sustainable Event Checklist



SPRJEČAVANJE I POSTUPANJE S OTPADOM

Jeste li izradili plan gospodarenja otpadom za svoje događanje?

Jeste li osigurali postavljanje spremnika za recikliranje na događanju?

Obuhvaćaju li ti spremnici sve vrste otpada (npr. plastiku, papir, staklo, metal, biootpad)?

Spremnici za otpad trebaju biti dobro raspoređeni i jasno označeni.

Sudionici i pružatelji catering usluga informirani su o mogućnostima recikliranja.

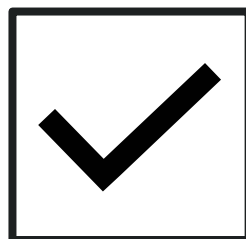
Jeste li razmotrili sljedeće korake za smanjenje otpada na svom događanju?

Da Ne

- ✓ Zabranite plastiku za jednokratnu uporabu.
- ✓ Uklonite uporabu papira.
- ✓ Koristite samo ambalažu koja je nužna radi sigurnosti hrane, prijevoza i sl.
- ✓ Dobrom organizacijom izbjegavaju se veće količine preostale hrane.
- ✓ Donirajte ili kompostirajte preostalu hranu.
- ✓ Grickalice i hrana ne smiju biti pojedinačno pakirane.

- ✓ Potaknite sudionike da ponesu višekratne boce za vodu te osigurajte mjesta za njihovo ponovno punjenje (ako je moguće).
- ✓ Čaše su personalizirane kako ljudi ne bi uzimali nove.
- ✓ Zamolite goste da vrate akreditacije (identifikacijske kartice) za buduća događanja.



Sustainable Event Checklist



KOMUNIKACIJA JE KLJUČNA

Promiče se održivi prijevoz, a sudionici dobivaju sve potrebne informacije.

U uvodnim obraćanjima te prije pauza i obroka najavite održive aspekte događanja, poput pravilnog razvrstavanja otpada ili odabira hrane.

Sudionike se pita o posebnim potrebama te ih se informira o pristupačnosti.
Komunikacija je osjetljiva na raznolikost i rodno neutralna.

Pošaljite sudionicima podsjetnik prije održivog događanja o praksama bez stvaranja otpada (zero-waste).

Da Ne

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



AFTER THE EVENT

 OSVRT

 IZVJEŠĆE

 IZMJERITE UČINAK
DOGAĐANJA

- Razmislite o tome što je prošlo dobro, a što nije, te promislite kako možete unaprijediti buduća događanja (npr. u pogledu gospodarenja otpadom, odabira prostora ili logistike).
- Koliko je hrane i/ili pića preostalo?
- Koliko je uspješno bio razvrstan otpad? Jesu li se određene vrste otpada razvrstavale bolje od drugih?
- Pozovite sudionike da podijele povratne informacije putem anonimne ankete nakon događanja.
- Podijelite istaknute trenutke s događanja na svojoj mrežnoj stranici, u biltenu ili na društvenim mrežama kako biste nadahnuli druge.



Link to a Google_docs survey report for an event



**EUROPEAN
CLIMATE
PACT**

#MY WORLD #MY PLANET

 climate-pact.europa.eu

 [EUClimateAction](#)

 [@EUClimateAction](#)

 [ourplanet_eu](#)

 [eu-environment-climate](#)

 [@EUClimateAction](#)

© European Union 2023

Unless otherwise noted the reuse of this presentation is authorised under the CC BY 4.0 license. For any use or reproduction of elements that are not owned by the EU, permission may need to be sought directly from the respective right holders. The opinions expressed are those of the author(s) only and should not be considered as representative of the European Commission's official position.